

### 3. INITIATION A L'UTILISATION DU TRAITEMENT DE TEXTE « WORD »

Lancement du logiciel  
Présentation du logiciel  
Création d'un document simple  
Sauvegarde d'un document / Suppression d'un document  
Impression d'un document  
Manipulation de la barre d'outils

### 4. LE COURRIER ELECTRONIQUE

Explications des principes  
Ouverture d'une boîte aux lettres électronique via Webmail  
Webmail  
Envoi de courrier  
Réponse au courrier  
Ouverture de pièce jointe  
Envoi d'une pièce jointe

### 5. LA LETTRE DE MOTIVATION AVEC WORD

Disposition  
Contenu  
Adaptation à l'offre d'emploi  
Saisie  
Edition  
Sauvegarde dans le Webmail

### 6. LE CURRICULUM VITAE AVEC WORD

Disposition  
Contenu  
Adaptation au profil  
Saisie  
Edition  
Sauvegarde dans le Webmail

### 7. LA RECHERCHE D'EMPLOI SUR INTERNET

**Pole-emploi.fr**  
Créer son espace emploi  
S'abonner à des offres par email  
Faire une Télé candidature  
**Répondre à une offre d'emploi par e-mail**

**Chom'Actif**  
Tel : 04 73 92 14 04  
33 rue de Vertaizon  
[solidairnet@gmail.com](mailto:solidairnet@gmail.com)  
63000 CLERMONT FERRAND  
<http://chomactif.fr>

SOLIDAIRNET  
ATELIER INFORMATIQUE DE CHOM'ACTIF

# INTERNET ET LA RECHERCHE D'EMPLOI

## ORGANISATION DE LA FORMATION

**Lieu de la formation :**  
CHOM'ACTIF – 33, rue de Vertaizon 63000 Clermont-Ferrand

**Public concerné :**  
Demandeurs d'emplois.

**Durée :**  
Les parcours des participants feront un **minimum de 15h** et un maximum de 21h

**Horaires :**  
9 h30 – 12 h 30    13 h 30 – 16h30 h

**Capacité d'accueil :**  
8 personnes

**Inscription :**  
Lundi matin de 9h à 12h30

*Remise d'attestation de fin de stage à chaque stagiaire.*

Action financée par le Conseil régional d'Auvergne

**Chom'Actif**  
Tel : 04 73 92 14 04  
33 rue de Vertaizon  
[solidairnet@gmail.com](mailto:solidairnet@gmail.com)  
63000 CLERMONT FERRAND  
<http://chomactif.fr>

**FICHE DE PREINSCRIPTION**

Date : \_\_\_\_\_

Prescripteur/contact: \_\_\_\_\_

Début de la formation souhaité le lundi : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_ Date de naissance : ...../...../.....

Nationalité : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

Copie carte Pôle Emploi.....  Copie attestation CAF RSA ..... 

| SITUATION :  | RESSOURCES :  |
|--|---|
| (cocher une case dans chaque colonne)  |   |
| <input type="checkbox"/> Demandeur d'Emploi<br><input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi longue durée (+1 an)<br><input type="checkbox"/> Actif<br><input type="checkbox"/> Actif précaire (CDD moins de 6 mois)<br><input type="checkbox"/> Convention Reclassement Personnalisé<br><input type="checkbox"/> Retraité<br><input type="checkbox"/> Autre | <input type="checkbox"/> Allocation Recherche d'Emploi<br><input type="checkbox"/> RSA<br><input type="checkbox"/> A.S.S. Allocation Spécifique de Solidarité<br><input type="checkbox"/> A.A.H. Allocation Adulte Handicapé<br><input type="checkbox"/> Salaire<br><input type="checkbox"/> Invalidité<br><input type="checkbox"/> ATA Allocation Temporaire d'attente<br><input type="checkbox"/> CUI Contrat Unique d'insertion :<br><input type="checkbox"/> CIE Contrat Initiative emploi<br><input type="checkbox"/> CAE Contrat Accompagnement Emploi<br><input type="checkbox"/> CRP Convention Reclassement Personnalisé<br><input type="checkbox"/> Retraite<br><input type="checkbox"/> Autre (ressource du conjoint,...)<br><input type="checkbox"/> Sans ressource |

Comment avez-vous connu Solidair'Net ? .....

.....

Suite à la Formation, le stagiaire s'engage à nous informer de sa situation 3 mois, 6 mois, et 1 an après, soit :

|         |         |         |
|---------|---------|---------|
| 3 mois  | 6 mois  | 1 an    |
| / /2012 | / /2012 | / /2012 |

**PROGRAMME DE LA FORMATION**  
**A remettre à la personne qui s'inscrit**

Rendez vous le : .....

|                | Lundi                   | Mardi               | Judi                  | Vendredi                        |
|----------------|-------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 9h30<br>12h30  | X                       | Navigation Internet | Courrier Electronique | Curriculum Vitae                |
| 13h30<br>16h30 | Découverte Informatique | Traitement de Texte | Lettre de Motivation* | Recherche d'emploi sur Internet |

\*L'atelier lettre de motivation ne se fait qu'une semaine sur 2

**1. DECOUVERTE DE L'OUTIL INFORMATIQUE**

Ce module d'initiation a comme finalité d'acquérir le minimum de l'outil informatique.

**Découverte de l'outil.****L'ordinateur**

L'architecture  
 Les périphériques  
 Les systèmes d'exploitation

**L'environnement Windows**

Premier pas sur Windows  
 Prise en main du clavier et de la souris  
 Gestion des fichiers  
 Les différentes applications

**2. NAVIGATION SUR INTERNET****Prise en main du Navigateur****Navigation sur le site de l'ANPE**

Consultation des offres d'emploi  
 Edition des offres

**Navigation sur le site de CHOM'ACTIF : chomactif.fr**

Accès à des sites proposant des offres d'emploi localement  
 Accès à des offres d'emploi locales

**Navigation sur le site de l'AFPA : www.afpa.fr**

Consultation des offres de formations en France  
 " " " " en auvergne

**Navigation sur le site: formationauvergne.com**

Consultation des offres de formations